

Estatuts del “Consell d’Estudiants de Medicina de Catalunya”

Octubre 2020

ESTATUTS DEL “CONSELL D’ESTUDIANTS DE MEDICINA DE CATALUNYA”

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- DENOMINACIÓ I NATURALESA

Amb la denominació "Consell d'Estudiants de Medicina de Catalunya" es constitueix una Associació a l'empara de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i normes complementàries; i d'acord amb la Llei 4/2008 del 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya. Així mateix, s'estableixen les sigles “CEMCAT” com identificatives d'aquesta Associació.

Article 2.- El CEMCAT es constitueix amb caràcter universitari, sense vinculació a cap partit polític, aconfessional i sense ànim de lucre.

Article 3.- El CEMCAT té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir els fins que es proposa.

Article 4.- El CEMCAT adoptarà els seus acords de manera democràtica i moderada pels òrgans competents.

Article 5.- FINS I ACTIVITATS

L'existència d'aquesta Associació té com a finalitat:

1. Assumir la representació de l'alumnat de Medicina de les universitats associades i promoure les seves relacions.
2. Promoure l'intercanvi d'experiències i idees entre els òrgans de representació estudiantil i organismes similars de les Sòcies del CEMCAT.
3. Recopilar, agrupar, analitzar i divulgar el màxim d'informació possible que afecti a l'alumnat de Medicina de Catalunya.
4. Mantenir una actitud crítica, informativa i participativa en la formació de l'alumnat de medicina i fomentar-ne aquesta actitud.

5. Promoure i defensar la qualitat de l'educació i la sanitat, en els fòrums en els quals l'alumnat pugui fer valer la seva veu.
6. Coordinar les seves accions, quan així ho cregui convenient, amb entitats, públiques o privades, i/o associacions per a aconseguir els objectius exposats.
7. Vetllar pel compliment de la legislació vigent i promoure l'adequació d'aquesta a les necessitats de l'alumnat de Medicina de Catalunya.

Les activitats que es poden dur a terme per tal de complir amb les finalitats de l'entitat són:

1. Contacte continuat amb les Sòcies de l'entitat i resposta davant les peticions dels mateixos.
2. Reunions i col·laboració amb els diferents òrgans del govern de la Generalitat amb competències en l'àmbit de la salut i de l'educació.
3. Reunions i col·laboració amb altres entitats i organitzacions no governamentals per a la realització de campanyes i projectes conjunts.
4. Treball continu a través les eines de l'associació, generant debat i impulsant als representants a compartir les idees i experiències.
5. Publicació de notícies i informació d'interès per a l'alumnat de medicina, tant a la pàgina web de l'entitat com a les xarxes socials.
6. Defensa activa dels posicionaments del consell davant de les institucions i personalitats corresponents.
7. Organització d'activitats formatives i de coneixença per a l'alumnat de medicina de tot Catalunya.
8. Qualsevol altra activitat que permeti l'acompliment dels fins de l'entitat, a petició de la Comissió Executiva i/o de l'Assemblea General.

Article 6.- ÀMBIT D'ACCIÓ

L'àmbit d'acció en què es despleguen les funcions del CEMCAT és la totalitat de les Universitats de Catalunya on s'imparteixi el Grau i Màster en Medicina (des d'ara Grau de Medicina). Així doncs, les funcions de l'associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 7.- DOMICILI

El domicili de l'Associació es fixa a: Carrer Montserrat Roig 2. Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Medicina. 25008 Lleida.

CAPÍTOL II: SOCIS I PARTICIPANTS

Article 8.- DISTINCIÓ DE LES SÒCIES I PARTICIPANTS

- Entenem com a **Soci**: cadascuna de les Organitzacions d'Estudiants del Grau de Medicina que actuen representant la opinió de l'alumnat i de les acreditades per a desenvolupar aquesta funció per part de les diverses Facultats de Catalunya que cursin aquest grau. Aquests, al no ser persones físiques, actuaran a través dels Representats: cada estudiant acreditat com a portaveu per part de la seva Delegació d'Alumnes, Consell d'Estudiants o òrgan equivalent (des d'ara Delegació) que assumeixi oficialment la representació de l'alumnat del grau de Medicina de cada Facultat.
- Entenem com a **Membre**: cada estudiant de medicina que participi a nivell individual, sense actuar com a portaveu, en les activitats del CEMCAT.
- Entenem com a **Col·laborador**: qualsevol persona que no compleixi els requisits per a ser membre però que comparteixi els objectius de l'associació i participi de les seves activitats.

Article 9.- REQUISITS I MODALITATS D'ADMISSIÓ

1. Sòcies: Podrà ser sòcia del CEMCAT cada Delegació. Per tal d'integrar una nova sòcia al CEMCAT, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Comissió Executiva, i durant la següent assemblea es prendrà una decisió sobre la petició.

2. Membres: Podrà ser membre del CEMCAT l'alumnat de medicina que comparteixi les finalitats de l'Associació i expressi de manera voluntària i lliure la voluntat de col·laborar amb l'Associació.
3. Representants: Podran ser representants del CEMCAT les persones membres acreditades com a portaveu per part de la seva Delegació d'Alumnes, Consell d'Estudiants o òrgan equivalent (des d'ara Delegació).
4. Col·laboradores: Podran ser col·laboradores del CEMCAT aquelles persones físiques o jurídiques que, sense reunir els requisits per a pertànyer a la categoria de representant, comparteixin les finalitats de l'Associació, dels que la seva activitat u objecte estigui vinculada total o parcialment a la de l'Associació i expressin de manera voluntària i lliure la voluntat de col·laborar amb l'Associació.

Article 10.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI, DE MEMBRE, DE REPRESENTANT I DE COL·LABORADORA

La condició de sòcia es perdrà per alguna de les següents causes:

1. Per lliure voluntat de la sòcia.
2. Per l'aturada del estudis del Grau de Medicina a la facultat.
3. Per dissolució de la Delegació

La condició de membre es perdrà per alguna de les següents causes:

1. Per lliure voluntat de la persona membre.
2. Per pèrdua dels requisits que la defineixen.
3. Per mort o declaració de defunció.
4. Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el què hi ha establert en l'ordenament jurídic.
5. Per resolució judicial.
6. Per no complir les obligacions estatutàries.

7. Per incompliment greu dels presents Estatuts o dels acords vàlidament adoptats pels òrgans socials.
8. Perjudicar greument amb els seus actes els interessos de l'Associació segons disposi el RRI.

La condició de col·laborador es perdrà per les mateixes causes que els membres.

Els punts 6, 7 i 8 estaran lligats a un procés de Règim Disciplinari regulat pel Capítol VI d'aquests Estatuts i l'RRI.

CAPÍTOL III: DEURES I DRETS

Article 11.- DEURES

Són deures de les Sòcies:

1. Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i/o RRI.

Són deures de les persones membres:

1. Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i/o RRI.

Són deures de les representants i col·laboradores els mateixos que els de les persones membres.

Article 12.- DRETS

Són drets de totes les Sòcies:

1. Acreditar Representants de la facultat per assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i un únic vot per Facultat tal com s'exposa en l'Article 23, d'igual valor, independentment del nombre de representants d'alumnes que assisteixin de la mateixa Facultat.
2. Participar en l'organització i realització de les diferents activitats i projectes de l'entitat.

I, a través de les Representants:

3. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu i un únic vot per Facultat tal com s'exposa en l'Article 23, d'igual valor, independentment del nombre de representants d'alumnes que assisteixin de la mateixa Facultat.
4. Exercir la representació que se li confereixi en cada cas.
5. Escollir els òrgans de govern de l'associació.
6. Exposar davant l'Assemblea General i la Comissió Executiva tot allò que consideri que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del CEMCAT.
7. A ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que donin lloc a tals mesures, devent ser motivat l'acord que, si s'escau, imposi la sanció.
8. A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la legislació vigent o als Estatuts.

Són drets de totes les persones membres:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu però sense vot, atès que totes les decisions en assemblea són votades per les delegacions. És a dir, les sòcies.

2. Ser escollides per a llocs de representació, Mesa de l'Assemblea o exercici de càrrecs de la Comissió Executiva, a proposta dels socis i en representació d'un soci, Assumint, per indicació de l'Assemblea, tots aquells drets i deures que el càrrec comporti durant els períodes interassemblearis.
3. Intervenir en el govern i en les gestions, així com en els serveis i les activitats del CEMCAT d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar davant l'Assemblea General i la Comissió Executiva tot allò que consideri que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del CEMCAT.
5. Ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat.
6. Contribuir a la difusió de la informació de les activitats del CEMCAT.
7. Fer ús dels serveis comuns que estiguin a la disposició del CEMCAT.
8. Formar part dels grups o comissions de treball.
9. A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles i a ser informades dels fets que donin lloc a tals mesures, devent ser motivat l'acord que, si s'escau, imposi la sanció.
10. Accedir a la documentació de l'Associació, a través de Secretaria.
11. A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimin contraris a la legislació vigent o als Estatuts.

Són drets de totes les persones col·laboradores:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General sense dret a vot.
2. Exposar davant l'Assemblea General i la Comissió Executiva tot allò que considerin que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del CEMCAT en els punts relatius a projectes i grups de treball.
3. Ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat.

4. Contribuir a la difusió de la informació de les activitats del CEMCAT.
5. Fer ús dels serveis comuns que estiguin a la disposició del CEMCAT.
6. Formar part dels grups o comissions de treball.
7. A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles i a ser informades dels fets que donin lloc a tals mesures, devent ser motivat l'acord que, si s'escau, imposi la sanció.
8. Accedir a la documentació de l'Associació, a través del Secretari.

CAPÍTOL IV: ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 13.- DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTS

1. L'òrgan suprem i sobirà de l'Associació és l'Assemblea General de Representants o Assemblea General, integrada per la totalitat de les Sòcies que es trobin en ús ple dels seus drets socials.
2. Les Assemblees són integrades per la totalitat de les Sòcies que expressaran la seva voluntat a través de les persones representants, acreditades per la Delegació.
3. Podran assistir a les Assemblees Generals tota persona Col·laboradora o no pertanyent a l'Associació, prèvia sol·licitud a la Comissió Executiva i aprovació per part de l'Assemblea General, segons la capacitat del local on es celebri.
4. Els acords s'adoptaran de manera ordenada, democràtica i moderada per la Mesa de l'Assemblea. Els procediments es duran a terme segons dicti l'RRI sense contravenir els presents Estatuts.
5. La Mesa de l'Assemblea serà conformada per al menys dues membres, assumint el càrrec de Presidència de Mesa i Secretaria de Mesa, amb les funcions de moderar el debat i redactar l'acta, respectivament. Els càrrecs seran escollits per la mateixa Assemblea.

6. Totes les Sòcies i participants queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin i les presents que s'han abstingut de votar.
7. Les Assemblees podran tenir caràcter Ordinari i Extraordinari, en la forma i competències que s'indiquen en l'RRI.

Article 14- FUNCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

14.1 Assemblea General Ordinària

1. Examen i aprovació, si procedís, dels Comptes de l'exercici anterior i Pressupostos del següent.
2. Examen de la memòria d'activitats i aprovació, si procedís, de la gestió de la Comissió Executiva.
3. Lectura i aprovació, si és procedent, de l'acta de la sessió anterior.
4. Aprovar o rebutjar les propostes de la Comissió Executiva relatives a les activitats de l'Associació.
5. Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
6. Nomenament i separació de les membres de la Comissió Executiva.
7. Expulsió de representants.
8. Admissió de noves sòcies.
9. Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir els seus objectius.
10. Crear grups de treball per a facilitar l'obtenció dels fins de l'Associació.
11. Aprovar el Reglament del Règim Intern de l'Associació i les seves modificacions.
12. Aquelles altres que, sense perjudici del que s'ha establert en aquests Estatuts, li siguin atribuïts per acord de l'Assemblea General.

14.2 Assemblea General Extraordinària

1. Dissolució de l'Associació.
2. Disposició i Alienació de Béns.
3. Constitució d'una Federació, Confederació o Unió d'Associacions o la seva integració en ella si ja existís.
4. Aprovació del canvi de domicili.
5. Assumptes Urgents.
6. Moció de censura.
7. Moció de Confiança
8. Modificació parcial o total dels Estatuts.

Article 15.- CONVOCATÒRIES

Les Assemblees Ordinàries seran convocades per la Comissió Executiva, com a mínim dues vegades per any.

La Comissió Executiva pot convocar l'Assemblea General de caràcter Extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer obligatòriament quan ho sol·liciti un 10% de les Sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Per a sol·licitar una Assemblea de caràcter Extraordinari s'haurà d'adjuntar l'Ordre del Dia d'aquesta Assemblea General, així com la llista de Facultats que la sol·liciten.

1. La convocatòria de l'Assemblea General es farà per escrit per la Comissió Executiva, amb una antelació mínima de trenta dies en el cas de les sessions Ordinàries, i de 24h en el cas de les sessions Extraordinàries.
2. La convocatòria pot realitzar-se via telemàtica .
3. La convocatòria es dirigirà a tots les Sòcies del CEMCAT i farà constar el dia i lloc de la reunió tant en cas d'Assemblea Ordinària com Extraordinària.
4. L'Ordre del Dia es dirigirà a tots les Sòcies amb una antelació mínima de 15 dies en el cas d'Assemblea Ordinària i s'hi inclouran les qüestions suscitées per cada grup de treball o Delegació.

Article 16.- QUÒRUM DE CONVOCATÒRIA

Les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes quan concorrin a ella l'equivalent a la majoria simple de les Sòcies validats del CEMCAT. En segona convocatòria, es constituirà amb la meitat menys un de les Sòcies validats del CEMCAT. En ambdós casos hauran d'estar presents la Presidència, podent ser substituït/ida per Vicepresidència, i la Secretaria com a integrants de la Comissió Executiva.

Per al còmput de socis i nombre de vots total, els representants de cada soci hauran de presentar-se al Sr/a Secretari amb immediatesa a l'inici de la sessió.

Article 17.- FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA, FORMA DE DELIBERAR, ADOPTAR I EXECUTAR ACORDS

Els acords s'adoptaran de manera ordenada, democràtica i moderada per la Mesa de l'Assemblea. Els procediments es duren a terme segons dicti l'RRI sense contravenir els presents Estatuts. A cada soci li correspon un vot. Els acords es prenen per majoria simple de les Sòcies validats, amb excepció de:

- S'aprovarà per majoria absoluta:

1. Elecció de càrrecs de Comissió Executiva
2. Modificació del Reglament de Règim Intern En segona volta s'aprovarà per majoria simple.

- S'aprovarà per majoria qualificada de 2/3:

1. Modificació d'Estatuts
2. Unió d'associacions o la integració a la mateixa si ja existís
3. Disposició i alienació de béns
4. Convenis i contractes

- S'aprovarà per majoria qualificada de 5/7 parts:

1. La dissolució de l'associació

Article 18.- COMISSIÓ EXECUTIVA

1. La Comissió Executiva (altrament dita CE) és l'òrgan col·legiat de govern, representació i administració de l'Associació durant els períodes interassemblearis, atès que en assemblea són les sòcies (les delegacions) les que prenen les decisions.

2. Està composta necessàriament per: President o Presidenta, Secretari o Secretària i Tresorer o Tresorera. A més, pot incloure Vicepresident o Vicepresidenta, adjunts als càrrecs esmentats i els vocals que es requereixin en cada situació.
3. La durada dels càrrecs serà d' un any, fins a la seva renovació en la segona Assemblea General posterior.
4. Un càrrec de la Comissió Executiva podrà, si així és presentat i aprovat en Assemblea, ser ocupat per dues persones, compartint funcions al mateix nivell, excepte Presidència i Secretaria.

Article 19.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

- a) Assumir la representació del CEMCAT en el període de temps entre cada Assemblea General.
- b) Actuar com interlocutora amb l'Administració i altres col·lectius en el període entre dues Assemblees Generals sobre temes d'interès per a l'alumnat de Medicina.
- c) Assumir la representació davant d'Òrgans o Associacions Internacionals afins als objectius de l'Associació amb la finalitat de generar sinèrgies amb tots els sectors relacionats amb l'alumnat de Medicina a nivell Europeu i Internacional.
- d) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea General.
- e) Convocar les Assemblees Generals de caràcter Ordinari i Extraordinari i confeccionar l'Ordre del Dia.
- f) Garantir l'arribada de la màxima informació a les Delegacions d'alumnes o òrgans equivalents de les Facultats sòcies del CEMCAT.
- g) Aprovar el Projecte de Pressupost per a la seva aprovació definitiva per l'Assemblea General.
- h) Aprovar el Projecte de l'Estat de Comptes elaborat pel Tresorer o Tresorera, per a la seva aprovació definitiva, si procedís, per l'Assemblea General.

- i) Elaborar la Memòria semestral d'activitats per al seu informe a l'Assemblea General.
- j) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea General.
- k) Buscar finançament a través de subvencions i ajudes d'entitats públiques i privades sempre que no es contradiguin amb els principis i els posicionaments de l'Associació.
- l) Obrir comptes corrents o llibretes d'estalvi en qualsevol Entitat Bancària amb previ avís a tots les Sòcies i aprovat per majoria qualificada de $\frac{2}{3}$ en una Assemblea General i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist en aquests Estatuts i informar d'això a l'Assemblea General en la seva següent sessió.
- n) Aquelles altres que, sense perjudici del que s'ha establert en els presents Estatuts, li siguin atribuïdes per acord de l'Assemblea General.

Article 20.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

1. Ostentar la representació de l'Associació davant tota classe de persones, autoritats i entitats públiques o privades per delegació de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
2. Presidir i dirigir els debats de la Comissió Executiva i de l'Assemblea si no hi ha candidatures per a la Presidència de Mesa.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat de la Comissió Executiva.
4. Visar les actes i certificacions dels acords de la Comissió Executiva i Assemblea General.
5. Convocar les Assemblees Generals i reunions de Comissió Executiva, suspendre i aixecar les sessions d'aquestes.
6. Executar els acords de la Comissió Executiva i de l'Assemblea General, podent per a això realitzar tota classe d'actes i contractes i signar aquells documents necessaris a tal fi.
7. Complir i fer complir els acords de la Comissió Executiva i Assemblea General.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida</p>	<p>Data: 20/10/2020</p>
<p>Amb el codi segur de verificació x1017H75I56k90H es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 14/ 23</p>

8. Representar l'Associació en front a organismes externs.
9. Ordenar els pagaments i despeses de l'Associació.
10. Assistir a les sessions de la Comissió Executiva i Assemblea General.
11. Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President/a de la Comissió Executiva o li siguin atribuïdes per l'Assemblea General.

Article 21.- FUNCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA

1. Donar a conèixer l'Associació davant d'altres associacions, fundacions, institucions i empreses a nivell nacional, per tal d'establir relacions profitoses per ambdues parts.
2. Donar suport a les socis i als Grups de Treball per tal que es donin a conèixer a nivell local.
3. Auxiliar i assistir la Presidència en les seves funcions, quan així ho sol·liciti.
4. Assegurar-se que els diferents Grups de Treball funcionen correctament desenvolupant les tasques en els terminis previstos i de forma correcta, assistint-los amb el que necessitin.
5. Ser la primera persona a qui la Presidència delegui les tasques.
6. Fer les funcions de representant de l'Assemblea en cas que la Presidència no pugui o necessiti ajuda.
7. Realitzar els informes necessaris corresponents als convenis externs.
8. Assistir a les sessions de la Comissió Executiva i Assemblea General.

9. Encarregar-se de supervisar i vetllar que es compleixin correctament els terminis marcats i les línies de treball de les comissions.
10. Elaborar un resum mensual de les activitats efectuades que serà comunicat als socis.
11. Custodiar la informació i les dades dels projectes del CEMCAT per poder facilitar-les a les delegacions que ho sol·licitin.
12. Responsable de comunicació i publicacions, que podrà delegar a la Comissió de Difusió:
 - Revisar tots els documents oficials de l'associació per a que tinguin la imatge corporativa.
 - Actualitzar i perfeccionar la web, sistemes de comunicacions i imatge corporativa si és necessari.
 - Redactar notes de premsa que siguin aprovades per la Comissió Executiva al complet.
 - En cap cas tindrà autoritat per fer cap comunicat en nom del CEMCAT sense la prèvia aprovació de l'Assemblea o de la CE en cas de ser període interplenari.

Article 22.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

1. Custodiar la documentació i coordinar i distribuir la informació del CEMCAT.
2. Aixecar, redactar i signar les Actes de les reunions de l'Assemblea General en un marge de temps d'un mes posterior a aquesta.
3. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
4. Portar el llibre de Registre de Socis i dels seus Representants.
5. Gestionar la Convocatòria i Ordre del Dia de les sessions de la Comissió Executiva, per ordre de la Presidència.
6. Preparar el despatx dels assumptes, i per tant amb la documentació corresponent que hagués de ser utilitzada o tinguda en compte.

7. Assistir a les sessions de la Comissió Executiva i Assemblea General, redactar i autoritzar les actes d'aquelles, o designar al membre en qui delegui autoritzant i publicant aquestes actes.
8. Fer constar de manera immediata a la Presidència la sol·licitud de convocatòria efectuada pels Sòcies en la forma prevista en els Estatuts.
9. Rebre els actes de comunicació dels membres de Comissió Executiva en relació amb aquesta i de les Sòcies i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions, certificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.
10. Revisar i custodiar els documents acreditatius de les persones assistents a les Assemblees Generals.
11. Proporcionar al final de cada Assemblea General, Ordinària o Extraordinària, un certificat d'assistència a aquesta Assemblea per als representants que així ho sol·licitin.
12. Expedir certificacions dels acords aprovats i qualsevol altres certificacions, amb el vistiplau de la Presidència, així com els informes que fossin necessaris.
13. Tenir sota la seva responsabilitat i custòdia a l'Arxiu, material fungible i d'escriptori, documents i Llibres de l'Associació, a excepció del/els llibre/s de comptabilitat.
14. Qualsevol altre funció inherent a la seva condició de Secretari/a atribuïdes per l'Assemblea General.

Article 23.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

1. Custodiar i controlar els recursos de l'Associació, així com també elaborar el Pressupost, el Balanç i la Liquidació de comptes.
2. Signar els rebuts de Quotes.
3. Efectuar els pagaments amb el vistiplau de Presidència i ingressar el que sobri al compte bancari de l'Associació.
4. Recaptar els fons de l'Associació, custodiar-los i invertir-los de la forma determinada per la Comissió Executiva.

5. Controlar i presentar a la Comissió Executiva i en l'Assemblea General el balanç econòmic i l'estat de comptes, especificant el fons i el patrimoni pertanyents al CEMCAT a data d'elaboració de l'informe.
6. Assistir a les sessions de la Comissió Executiva i Assemblea General.
7. Intervenir amb la seva signatura tots els documents de cobraments i pagaments, amb la conformitat de Presidència.
8. Dur els llibres de comptabilitat i complir, en termini i forma, amb les obligacions fiscals de l'Associació.
9. Elaborar l'avantprojecte de Pressupostos per a la seva aprovació per la Comissió Executiva i la seva posterior submissió a l'Assemblea General. De la mateixa forma, procedir en conformitat a l'Estat General de Comptes perquè sigui aprovat anualment per l'Assemblea.
10. Salvaguardar el patrimoni econòmic de l'Associació i encarregar-se de la gestió econòmica, vetllant perquè les despeses que aprovi l'Assemblea General no excedeixin la quantia especificada.
11. Assistir les peticions de la Comissió Organitzadora de l'Assemblea General, sempre i quan se'n pugui fer càrrec.
12. Qualsevol altres funcions inherents a la seva condició de Tresorer/a atribuïdes per l'Assemblea General.

Article 24.- La Comissió Executiva es reunirà quantes vegades ho determini la Presidència i a iniciativa o petició de qualsevol que compongui la Comissió Executiva. Quedarà constituïda quan assisteixi la meitat més un dels seus integrants i perquè els seus acords siguin vàlids deuran ser presos per majoria de vots.

Article 25.- ELECCIÓ I SUBSTITUCIÓ

Les persones integrants de la Comissió Executiva seran proposades per alguna Facultat, deuran comptar amb el suport de la seva Delegació, i seran escollides per majoria absoluta en primera volta i majoria simple en segona volta.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida</p>	<p>Data: 20/10/2020</p>
<p>Amb el codi segur de verificació x1017H75I56k90H es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 18/ 23</p>

Article 26.- La condició d'integrant de la Comissió Executiva no suposarà la percepció de cap classe de retribució.

Article 27.- CESSAMENT DELS CÀRRECS

Els integrants de la Comissió Executiva cessaran en els seus respectius càrrecs per les següents causes:

1. Per mort o declaració de defunció.
2. Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el què hi ha establert en l'ordenament jurídic.
3. Per resolució judicial.
4. Per transcurs del període del seu mandat. No obstant, en tant no tingui lloc la següent Assemblea General Ordinària i consegüent elecció de la nova Comissió Executiva, la prèvia continuarà en funcions; s'haurà d'expressar aquest caràcter en quants documents haguessin de signar en funció dels seus respectius càrrecs.
5. Per renúncia presentada per escrit en el qual s'exposin els motius.
6. Per acord adoptat amb les formalitats estatutàries, en qualsevol moment, per l'Assemblea General.
7. Per la pèrdua de la condició de socis.

Els cessaments i nomenaments hauran de ser comunicats al Registre d'Associacions, per a la seva deguda constància i publicitat.

En cas d'un càrrec compartit, el cessament d'un dels individus per qualsevol dels motius exposats suposarà el cessament de tots els individus.

CAPÍTOL V: RÈGIM ECONÒMIC

Article 28.- PATRIMONI INICIAL

El Patrimoni Inicial de l'Associació és nul.

Article 29.- FINANÇAMENT

1. L'Associació, per al desenvolupament de les seves activitats, es finançarà amb:
 - a) Els recursos que provenguin del rendiment del seu patrimoni, si s'escau.
 - b) Els donatius, herències o subvencions que poguessin ser concedides per persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
 - c) Els ingressos provinents de les seves activitats.
 - d) Les Quotes que, si s'escau, s'estableixin.
2. Tots les Sòcies de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames establertes per l'Assemblea General en cada moment.

Article 30.- EXERCICI ECONÒMIC I PRESSUPOST

1. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.
2. Anualment la Comissió Executiva confeccionarà el Pressupost i serà aprovat per l'Assemblea General.
3. Els comptes de l'Associació s'aprovaran anualment per l'Assemblea General Ordinària.

CAPÍTOL VI: COMPLIMENT DELS ESTATUTS I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31.- La interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General d'acord amb les finalitats establertes en l'Article 5.

Article 32.- La Comissió Executiva vetllarà perquè es compleixin les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

Article 33.- L'Assemblea pot sancionar les infraccions comeses per les representacions de les Sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que refereixi el RRI.

CAPÍTOL IX: DISSOLUCIÓ

Article 34.- L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, per majoria qualificada de 5/7 parts dels vots de les Sòcies, en única volta, emesos en Assemblea Extraordinària convocada expressament per a aquest fi.

Article 35.- En cas que s'aprovés la dissolució, el patrimoni resultant després de ser efectuades les operacions previstes en la Llei d'Associacions, es destinarà a Entitats no lucratives que persegueixin fins d'interès general anàlegs als realitzats per la mateixa segons decideixi l'Assemblea General.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts i qualsevol modificació dels mateixos entraran en vigor per als associats i per a tercers quan aquests s'hagin inscrit al registre d'associacions.

L'Assemblea General del CEMCAT reunida de forma extraordinària el 25 d'abril de 2020 a Barcelona ha aprovat els estatuts que presentem en aquest document.



Gerard Dueñas Cuatrecasas
Presidència



Iris Kucinic
Secretària



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 32940

Data Resolució 19/10/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 20 d'octubre de 2020

Document Q1009H75131kr70S signat
electrònicament i validat per CATCert

